PROGRAMME DE FORMATION

S'INITIER AUX ÉCRITS PROFESSIONNELS

« Du rapport à l'écriture… à l'écriture de rapport »

Cette formation facilite et fluidifie la mise en écrit des situations quotidiennes, des plus banales aux plus complexes, avec une méthodologie claire et accessible.

13 h	2	10	8,92
de formation	jours	participants maximum	sur 10 de satisfaction

01 PUBLIC

Travailleurs sociaux, éducateurs spécialisés, assistants familiaux, personnel administratif et cadres en protection de l'enfance, handicap, PJJ ou précarité.

Aucun prérequis pour la formation.

02 OBJECTIFS

Identifier les freins responsables d'un rapport à l'écrit biaisé

- Repérer les croyances et blocages liés au travail d'écriture.
- Découvrir les facteurs perturbant la phase de mise en écriture.

Développer une méthodologie applicable lors de chaque passage à l'écrit

- S'approprier les outils facilitant le travail d'écriture.
- Transposer ces outils dans des situations de terrain.

Améliorer la clarté du message délivré pour le rendre accessible au lecteur

- Adopter le recul nécessaire pour rédiger en conscience.
- Apprendre à collecter, organiser et partager l'information.

03 CONTENU

1 Dépasser les freins à l'écriture professionnelle

- Identifier et comprendre ses croyances limitantes liées à l'écriture.
- Libérer sa capacité d'écriture en déjouant la peur de mal faire et le sentiment d'impuissance.
- Développer une posture plus sereine lors du passage à l'écriture.

2 Trouver l'équilibre entre émotion et raison

- Comprendre les rôles complémentaires de l'émotion et de la raison dans l'acte d'écriture.
- Apprendre à dissocier faits et émotions pour clarifier sa pensée.
- S'approprier un outil facilitant le passage de l'émotion à la raison.

3 Structurer, organiser et transmettre efficacement ses idées

- Maîtriser la construction du mot à la phrase, puis du paragraphe.
- S'initier à la rédaction d'un écrit clair et structuré.
- Découvrir un outil pour collecter, hiérarchiser et partager ses idées avec clarté.

04 LE + DE LA FORMATION

- Une pédagogie active qui transforme le rapport à l'écriture et redonne confiance, même à ceux qui se sentent « nuls en rédaction ».
- Des outils pratiques et concrets pour passer à l'écrit rapidement, plus clairement et avec plus d'impact.
- Des retours personnalisés et bienveillants, dans un cadre sécurisant, pour progresser sereinement et observer rapidement une différence dans ses écrits professionnels.

05 ORGANISATION PRATIQUE

DURÉE	13 heures, soit 2 jours.
EFFECTIF	10 participants maximum.
ORGANISATION ET TARIF	Contactez-nous.
NOTE DE SATISFACTION	8,92 / 10.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Une question, un devis, une inscription ?

Écrivez-nous depuis **actionmind.fr/contact**. Premier échange offert, sans engagement.

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION, BILANS DE COMPÉTENCES, ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE.